



**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

**No. Pendaftaran (diisi petugas)\*:** .....

**Nama** : .....

**Alamat** : .....

.....

**Pekerjaan** : .....

.....

**Nomor Telepon/E-mail** : .....

**Rincian Informasi yang dibutuhkan :** .....

(tambahkan kertas bila perlu) .....

.....

.....

.....

**Kategori Informasi Publik\*\*** : 1. Informasi Tahapan Pemilu

: 2. Informasi KPU sebagai Badan Publik

**Tujuan Penggunaan Informasi** : .....

.....

.....

.....

**Cara Memperoleh Informasi\*\*** : 1. melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*\*

2. mendapatkan salinan informasi

(hardcopy/softcopy)\*\*\*

**Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*** : 1. Mengambil Langsung

2. Faksimili

3. E-mail

Purwokerto, ..... 20.....

**Pemohon Informasi**

**Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)**

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

\* diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

\*\* pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

\*\*\* coret yang tidak perlu